



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд Івано-Франківської міської ради проекту рішення «Про перейменування комунального підприємства та припинення комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради»

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести на розгляд Івано-Франківської міської ради проект рішення «Про перейменування комунального підприємства та припинення комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради» (додається).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови - директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради М. Смушака.

Міський голова

Руслан Марцінків



*Проект вносить
МВК*

РІШЕННЯ

Івано-Франківської міської ради

(_____ сесія)

восьмого демократичного скликання

від _____

Про перейменування комунального підприємства та припинення комунальних підприємств Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України та ст. 104-107 Цивільного кодексу України з метою оптимізації видатків бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади, скорочення чисельності адміністративного апарату комунальних підприємств та коштів на їх утримання, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Перейменувати комунальне підприємство «Управляюча компанія Затишний Дім» на комунальне підприємство «Управляюча компанія Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради.
2. Затвердити в новій редакції статут комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради (додається).
3. Припинити комунальне підприємство «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради (код ЄДРПОУ 35277442) шляхом приєднання до комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради.
4. Припинити Комунальне підприємство «Дирекція замовника» (код ЄДРПОУ 36321958) шляхом приєднання його до комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради.
5. Доручити міському голові створити комісії з припинення Комунального підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради та Комунального підприємства «Дирекція замовника» та затвердити їх персональний склад.
6. Комісіям з припинення, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, здійснити заходи щодо припинення діяльності комунального

підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради та комунального підприємства «Дирекція замовника».

7. Встановити, що вимоги кредиторів розглядаються впродовж 2-х місяців з дня оприлюднення повідомлення про прийняття зазначеного рішення та задовольняються у порядку черговості, встановленому статтею 112 Цивільного кодексу України. Місце знаходження ліквідаційних комісій:

- комунального підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради: м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 161;
- комунального підприємства «Дирекція замовника»: м. Івано-Франківськ, вул. Г. Мазепи, 185.

8. Встановити, що Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального підприємства «Теплий дім» Івано-Франківської міської ради та Комунального підприємства «Дирекція замовника».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради М.Смушака та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури В.Бурка.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток до рішення
Івано-Франківської міської ради
№ _____ від _____

СТАТУТ
комунального підприємства
«Управляюча компанія «Комфортний дім»
Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради. Діяльність Підприємства координує Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

2. Назва і адреса Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

- комунальне підприємство «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- КП «Управляюча компанія «Комфортний дім» Івано-Франківської міської ради.

2.3. Місцезнаходження Підприємства:

- вул. Незалежності, 161, м. Івано-Франківськ, 76000.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене для здійснення господарської, інвестиційної та управлінської діяльності, спрямованої на задоволення потреб Івано-Франківської міської територіальної громади, а також наймачів, орендарів та власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків), в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування житлового фонду, надання житлово-комунальних послуг, обслуговування переданих на баланс об'єктів

благоустрою, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно-аналітичного та консультаційного забезпечення, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

3.2. Основним предметом діяльності Підприємства є

- надання послуги з управління багатоквартирними будинками (гуртожитками);
- виконання організаційно-правових заходів із замовлення робіт та послуг по утриманню будинків і споруд та прибудинкових територій, переданих на баланс та в управління Засновником;
- оголошення конкурсів між виробниками на надання житлово-комунальних послуг та укладання договорів з їх переможцями, контроль за їх виконанням, прийняття виконаних робіт (проведення технагляду);
- технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом будинків і споруд та прибудинкових територій, замовлення проектно - кошторисних робіт.
- здійснення (ведення) обліку непридатних для проживання житлових будинків (житлових приміщень), управителем яких є Підприємство, згідно вимог чинного законодавства.

3.3. Додатковим предметом діяльності Підприємства є:

- послуги з прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень;
- інші види діяльності із прибирання;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- надання ландшафтних послуг;
- електромонтажні роботи;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- малярні роботи та скління;
- покрівельні роботи;
- фінансова та інвестиційна діяльність;
- консалтингові послуги;
- послуги готелів та ресторанів;
- ведення бухгалтерського та фінансового обліку, юридичні та бухгалтерські послуги;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- облаштування та утримання кабельних та електричних мереж, монтаж та встановлення домофонних систем та систем відеоспостереження;
- земляні роботи, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покриттів для транспорту і пішоходів;
- організація і проведення семінарів, виставок, ярмарків, презентацій;
- технічні та інші спеціальні експертизи, технічний огляд та експертне обстеження ліфтів;

- виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних;
- проектні роботи;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- оптова і роздрібна торгівля будівельних товарів;
- створення та продаж програмного забезпечення, розробка та підтримка інтернет-сайтів;
 - збір і розповсюдження науково-технічної інформації, впровадження нової техніки і технологій;
 - вантажні перевезення;
 - інформаційні послуги, видавництво інформаційних бюлетенів;
 - надання та посередництво при наданні в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна у встановленому законодавством порядку;
 - благодійна діяльність;

3.4. Підприємство може займатися й іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових інстанціях;
- бути членом об'єднань, асоціацій та ін.;
- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- визначати переможців конкурсу на надання житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства;
- управляти об'єктами нерухомого майна та благоустрою;

- контролювати забезпечення населення житловими послугами необхідного рівня та якості, дотримання правил благоустрою та користування житловими будинками, гуртожитками.
- отримувати та вимагати від споживачів своєчасної і в повному обсязі оплати виконання власних функцій та наданих житлових послуг;
- створювати та вести облік житлово-комунальних платежів, проведення нарахування плати за житлово-комунальні послуги в розрізі окремих власників (наймачів) квартир та нежитлових приміщень, будинків, гуртожитків (побудинковий облік), видів послуг та їх надавачів, ведення обліку нарахованих і сплачених субсидій і дотацій, вжиття заходів до належного рівня оплати за житлово-комунальні послуги;
- організувати роботу із нарахування, збору та перерахування платежів населення, а також коштів, які надійшли з бюджету, у відповідності до цільового призначення;
- здійснювати технічний та авторський нагляд за експлуатацією, реконструкцією, поточним та капітальним ремонтом будинків і споруд та прибудинкових територій незалежно від форми власності;
- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених законом та договором, для забезпечення належного виконання умов договору виробниками, виконавцями та споживачами;
- здійснювати контроль за станом інфраструктури та будинків, які перебувають в управлінні, їх утриманням, підготовкою до сезонної експлуатації, проведенням ремонтних робіт;
- придбати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством;
- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис.
- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- виконувати завдання, покладені на нього згідно з чинним законодавством та Статутом.
- забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та договорам.
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету
- забезпечувати ефективне використання та збереження комунального майна;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;

- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- виконувати рішення Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, Уповноваженого органу;
- звітувати перед Уповноваженим органом про використання виділених коштів, показників ефективності використання майна, подавати статистичну та іншу звітність у терміни, передбачені чинним законодавством.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником та законодавством.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним у результаті здійснення додаткової фінансово-господарської діяльності.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 10 000 000 грн. Статутний капітал підприємства формується протягом року з дня державної реєстрації підприємства.

5.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.9. Передача майна підприємства на баланс інших установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших установ, організацій та підприємства, що відноситься до сфер управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.10. Чистий прибуток Підприємства, одержаний у результаті додаткової діяльності направляється Підприємством на розвиток матеріально технічної бази та створення фонду матеріального заохочення.

6. Управління Підприємством

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

6.5. Директор вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.

6.6. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;
- несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;
- має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом ;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;

- затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

7. Господарські відносини підприємства

7.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.3. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово- господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.4. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий у результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

9. Облік та звітність

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. Трудовий колектив та його самоврядування

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом,

а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. Заключні положення

12.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.

12.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.3. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

Секретар міської ради

В. Синишин